

TÉLÉTRANSMISSION

Je soussigné(e), M., Mme,....., agissant en qualité depour l'entreprise adhérente au Centre de Gestion et d'Accompagnement des Pyrénées-Orientales (CGA66), déclare que l'entreprise identifiée ci-dessus a choisi de télétransmettre ses déclarations de résultats ou des données comptables, ainsi que tous documents annexes les accompagnant et toutes informations complémentaires à la DGFIP :

- A) par ses propres moyens, en sa qualité de partenaire EDI ;
- B) par l'intermédiaire d'un membre de l'ordre des experts-comptables ou une association de gestion et de comptabilité, ou par l'intermédiaire du partenaire EDI choisi par ce dernier ;
- C) par l'intermédiaire de son organisme mixte de gestion agréé CGA66 ou par l'intermédiaire du partenaire EDI choisi par ce dernier. Dès lors, le présent document vaut mandat de l'entreprise à l'organisme agréé pour accomplir en son nom toutes formalités nécessaires à sa souscription à la procédure TDPC, y compris la signature de la convention de télétransmission avec la DGFIP ;
- D) par l'intermédiaire d'un autre partenaire EDI de son choix.

Dans les cas A et D, joindre obligatoirement au présent formulaire la copie de la convention signée avec la DGFIP.

Après avoir pris connaissance des statuts, règlement intérieur et montant de la cotisation du CGA66 (disponibles sur notre site internet),

Je m'engage :

- ➔ à respecter les statuts et règlement intérieur du CGA66,
- ➔ à produire tous les éléments nécessaires à l'établissement d'une comptabilité sincère de mon exploitation,
- ➔ si je tiens moi-même ma comptabilité, à utiliser une méthodologie conforme aux réglementations comptable et fiscale,
- ➔ à communiquer au CGA66 directement ou par l'intermédiaire de mon expert-comptable :
 - ma déclaration de résultats et annexes,
 - mes déclarations de TVA,
 - mes déclarations de CVAE,
 - ma déclaration N°2047 (si je dispose de revenus de source étrangère)
 - la balance générale des comptes,
 - l'attestation de conformité de mon logiciel comptable (si je tiens moi-même ma comptabilité),
 - les tableaux complémentaires du CGA66 ainsi que tous les renseignements et documents nécessaires à la bonne exécution des missions imposées aux OGA par les textes fiscaux,
 - le Fichier des Ecritures Comptables (FEC) de l'exercice soumis à l'Examen Périodique de sincérité (EPS) dès lors que ma comptabilité est informatisée,
- ➔ à régler par prélèvement bancaire la cotisation annuelle du CGA66 votée par le Conseil d'Administration (**mandat SEPA ci-joint à compléter et à retourner**),
- ➔ à donner mandat au membre de l'Ordre des Experts-Comptables en charge de mon dossier (si tel est le cas) pour répondre en mon nom aux demandes de renseignements du CGA66,
- ➔ à autoriser le CGA66 à utiliser mes informations comptables à des fins statistiques dans le respect d'un strict anonymat,
- ➔ à autoriser le CGA66 à stocker et utiliser mes données personnelles uniquement dans le cadre des missions des Organismes de Gestion Agrés ; dans le cadre du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), je ne l'autorise pas à divulguer ces informations à d'autres entités commerciales.

Je suis informé(e) qu'en cas de manquements graves ou répétés aux engagements et obligations sus-énoncés, le CGA66 pourra prononcer mon exclusion, après m'avoir mis en mesure de présenter ma défense sur les faits qui me sont reprochés.

Conduite à tenir en cas de difficultés de paiement :

« Si vous rencontrez des difficultés de paiement, vous êtes invité à contacter le service des impôts dont vous dépendez. En cas de difficultés particulières, et sur demande, une information complémentaire relative aux dispositifs d'aide aux entreprises en difficulté est proposée par le CGA66 ». Retrouvez cette information à l'adresse internet suivante : <http://www.economie.gouv.fr/dgfp/mission-soutien-aux-entreprises>

Cachet de l'entreprise adhérente

Fait à

Le

Signature de l'adhérent (ou des associés)
précédée de la mention « lu et approuvé »

